

Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау  
министрлігіПриказ Министра  
здравоохранения Республики  
Казахстан от 3 ноября 2022 года №  
ҚР ДСМ-126. Зарегистрирован в  
Министерстве юстиции  
Республики Казахстан 4 ноября  
2022 года № 30407Министерство здравоохранения Республики  
Казахстан

**О внесении изменений и дополнения в приказ Министра здравоохранения  
Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года  
№ ҚР ДСМ-336/2020 «О некоторых вопросах оказания государственных  
услуг в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-336/2020 «О некоторых вопросах оказания государственных услуг в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22004) следующие изменения и дополнение:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктами 26), 40-2) и 40-4) статьи 9, подпунктами 1) и 2) пункта 1 статьи 19, статьями 20, 21 и 22 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:»;**

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) Правила оказания государственных услуг по выдаче санитарно-эпидемиологических заключений согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила присвоения учетных номеров объектам производства пищевой продукции, подлежащим государственному контролю и надзору в сфере



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на  
данный документ в ЭКБ НПА РК

---

санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и ведения их реестра согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Правила государственной регистрации продукции, определяемой нормативными правовыми актами Евразийского экономического союза согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Правила выдачи, возобновления действия, переоформления, прекращения действия разрешений на обращение с патогенными биологическими агентами и приложений к ним согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Правила оказания государственной услуги «Выдача лицензии на оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции, дератизации в области здравоохранения» согласно приложению 4-1 к настоящему приказу.»;

приложение 4 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

дополнить приложением 4-1 в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Комитету санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра здравоохранения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за

исключением абзаца шестого пункта 1 настоящего приказа, а также приложения 2 к настоящему приказу, который вступает в действие в соответствии с подпунктом 1) пункта 1 статьи 2 Закона Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам биологической безопасности» и подлежит официальному опубликованию.

**Министр здравоохранения  
Республики Казахстан**

**А. Гиният**

«СОГЛАСОВАН»

Министерство цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической  
промышленности  
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство национальной  
экономики Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу  
Министр здравоохранения  
Республики Казахстан  
от 3 ноября 2022 года  
№ ҚР ДСМ-126

Приложение 4  
к приказу Министра  
здравоохранения  
Республики Казахстан  
от 30 декабря 2020 года  
№ ҚР ДСМ-336/2020

**Правила выдачи, возобновления действия, переоформления, прекращения  
действия разрешений на обращение с патогенными биологическими  
агентами и приложений к ним**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие правила выдачи, возобновления действия, переоформления, прекращения действия разрешений на обращение с патогенными биологическими агентами и приложений к ним (далее – правила) разработаны в соответствии с подпунктом 40-4) статьи 9 и статьи 21 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» (далее – Кодекс) и с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» (далее – Закон) и определяют порядок выдачи, возобновления действия, переоформления, прекращения действия разрешений на обращение с патогенными биологическими агентами и приложений к ним.

2. В настоящих правилах используются следующие понятия:

1) патогенный биологический агент – микроорганизмы, яды биологического и растительного происхождения (токсины), гельминты, нематоды, способные вызывать инфекционный и (или) паразитарный процесс в организме человека, животного или растения;

2) обращение с патогенными биологическими агентами – процессы (стадии) работы с патогенными биологическими агентами, непосредственно направленные на выделение (обнаружение), разработку (создание), производство (изготовление), оборот (в том числе ввоз (вывоз), хранение, транспортировку) патогенных биологических агентов в целях их исследования, уничтожения и (или) разработки иммунобиологических препаратов;

3) режимная комиссия – комиссия, осуществляющая контроль за соблюдением требований в области биологической безопасности в целях выдачи разрешения на обращение с патогенными биологическими агентами и приложение к нему.

## **Глава 2. Порядок выдачи разрешения на обращение с патогенными биологическими агентами и приложения к нему**

3. Государственная услуга «Выдача разрешения на обращение с патогенными биологическими агентами и приложения к нему» (далее – государственная услуга) оказывается территориальными департаментами Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – услугодатель) через веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – портал).

4. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания государственной услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача разрешения на обращение с патогенными биологическими агентами и приложения к нему» (далее - Перечень) согласно приложению 1 к настоящим правилам.

Для получения разрешения на обращение с патогенными биологическими агентами и приложения к нему (далее – разрешение) юридическое лицо или его филиал (далее – услугополучатель), направляет услугодателю через портал заявление по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящим правилам и документы и сведения, согласно пункту 8 Перечня. Услугополучателю в «личный кабинет» через портал направляется статус о принятии запроса на

государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

5. Услугодатель осуществляет регистрацию заявления в день его поступления. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

6. Услугодатель из соответствующих государственных информационных систем, через шлюз «электронного правительства» (далее – ШЭП) и из сервиса цифровых документов получает сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения на объект высокой эпидемической значимости, в котором услугополучателем планируется осуществлять обращение с патогенными биологическими агентами (при наличии в ШЭП).

7. Сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя (член режимной комиссии) в течении 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов и сведений, указанных в пункте 8 Перечня, проверяет полноту представленных документов и сведений.

8. При представлении услугополучателем неполного пакета документов и сведений и (или) документов с истекшим сроком действия сотрудник ответственного структурного подразделения (член режимной комиссии) в указанные сроки готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, подписанный ЭЦП руководителя услугодателя, направляется услугополучателю в форме электронного документа.

9. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов и сведений, сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя (член режимной комиссии) с привлечением профильных членов режимной комиссии в течении 4 (четырёх) рабочих дней осуществляет обследование объекта на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к осуществлению обращения с патогенными биологическими агентами, утверждаемым в соответствии с подпунктом 40-5) статьи 9 Кодекса (далее – квалификационные требования), по результатам которого оформляется акт

---

санитарно-эпидемиологического обследования объекта по форме согласно приложению 3 к настоящим правилам.

10. Сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя (член режимной комиссии) в течении 1 (одного) рабочего дня с момента проведения процедуры, предусмотренной пунктом 9 настоящих правил, формирует документы и сведения, представленные согласно пункту 8 Перечня, а также акт, предусмотренный пунктом 9 настоящих правил, направляет их членам режимной комиссии для вынесения заключения.

11. Режимная комиссия в течении 2 (двух) рабочих дней с момента поступления документов и сведений, указанных в пункте 10 настоящих правил, выносит заключение, предусмотренное Положением о комиссии по контролю за соблюдением требований в области биологической безопасности (режимная комиссия), утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 20 октября 2022 года № ҚР ДСМ-119 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 30270).

12. При положительном заключении режимной комиссии услугодатель в течении 1 (одного) рабочего дня оформляет и выдает разрешение по форме, согласно приложению 4 к настоящим правилам.

13. Основанием для выдачи разрешения является соответствие услугополучателя квалификационным требованиям.

14. Основаниями для мотивированного отказа в выдаче разрешения являются:

1) непредставление либо представление недостоверных документов и сведений, необходимых для получения разрешения;

2) отсутствие санитарно-эпидемиологического заключения на объект высокой эпидемической значимости, выдаваемого по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 20 августа 2021 года № ҚР ДСМ-84 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 24082) (далее - санитарно-эпидемиологическое заключение);

3) отрицательное заключение режимной комиссии на основании несоответствия квалификационным требованиям.

15. При принятии услугодателем решения о мотивированном отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 14 настоящих правил, услугодатель предварительно уведомляет услугополучателя о таком предварительном решении, а также о возможности выразить услугополучателю позицию по нему. Уведомление направляется должностным лицом услугодателя не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания услуги. Услугополучатель имеет возможность предоставить обоснование и высказать возражение к предварительному решению в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления.

По результатам проведения заслушивания услугодатель оформляет и выдает разрешение либо направляет мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

16. При сбое информационной системы услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства».

Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

17. Жалоба на решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования получают по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

Рассмотрение жалобы в досудебном порядке по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю, чье решение, действие (бездействие) обжалуется.

Услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Если иное не предусмотрено законом, то обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

### **Глава 3. Порядок возобновления действия, переоформления, прекращения действия разрешений на обращение с патогенными биологическими агентами и приложений к ним**

18. Основанием для приостановления действия разрешения является нарушение квалификационных требований, предъявляемых к осуществлению обращения с патогенными биологическими агентами, повлекшее причинение вреда здоровью человека, если это действие (бездействие) не содержит признаков уголовно наказуемого деяния.

19. Приостановление действия разрешения осуществляется по вступившему в силу решению суда в порядке, предусмотренном Кодексом Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» (далее – КоАП).

Срок приостановления действия разрешения не может быть менее одного и более шести месяцев.

20. При вступлении в силу решения суда о приостановлении разрешения, услугодатель в течении 1 (одного) рабочего дня с даты получения решения суда направляет его в государственный орган в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

21. Услугодатель в течении 3 (трех) рабочих дней с даты поступления уведомления вносит сведения о приостановлении действия разрешения на срок, указанный в решении суда, в государственный электронный реестр разрешений и уведомлений.

22. При устранении нарушений, явившихся основанием для приостановления разрешения, услугополучатель вправе до истечения срока приостановления действия разрешения подать услугодателю заявление об устранении нарушений с приложением копий подтверждающих документов.

23. Услугодатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи услугополучателем заявления об устранении нарушений проверяет устранение нарушений в порядке, предусмотренном Предпринимательским кодексом Республики Казахстан.

24. При подтверждении факта устранения услугополучателем нарушений услугодатель принимает решение о возобновлении действия разрешения в срок, указанный в пункте 21 настоящих правил, которое оформляется решением руководителя государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения или при его отсутствии - лицом, его замещающим.

25. Основанием для возобновления действия разрешения является подтверждение факта устранения услугополучателем нарушений, явившихся основанием для приостановления разрешения.

26. Лишение разрешения осуществляется по вступившему в силу решению суда в порядке, предусмотренном КоАП.

27. Основаниями для лишения разрешения являются:

1) неустранение в установленный срок нарушения, явившегося основанием для приостановления действия разрешения;

2) повторное выявление в течение последних двенадцати календарных месяцев нарушения, оказывающего опасное воздействие на состояние здоровья людей, животных, растения и окружающую среду, которое послужило основанием для приостановления действия разрешения;

3) иные случаи, предусмотренные законами Республики Казахстан.

28. При вступлении в силу решения суда о лишении разрешения, услугодатель в течении 1 (одного) рабочего дня с даты получения вступившего в силу решения суда направляет его в государственный орган в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

29. Переоформление разрешения осуществляется без проведения обследования объекта, в следующих случаях:

- 1) выявления в документе ошибок (опечаток);
- 2) реорганизации услугополучателя;
- 3) изменения адреса места нахождения объекта без его физического перемещения;
- 4) изменения наименования юридического лица услугополучателя.
- 5) наличия требования о переоформлении в законах Республики Казахстан.

30. Переоформление разрешения осуществляется с проведением обследования объекта при дополнении ранее выданного разрешения новыми патогенными биологическими агентами.

31. При переоформлении разрешения в случаях, предусмотренных пунктом 29 настоящих правил, услугополучатель направляет заявление согласно приложению 5 к настоящим правилам с подтверждающими документами о соответствующих изменениях в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента возникновения изменений, послуживших основанием для переоформления разрешения.

32. По основанию, предусмотренному пунктом 30 настоящих правил, при переоформлении разрешения услугополучатель направляет услугодателю через портал заявление по форме, предусмотренной приложением 6 к настоящим правилам, и документы согласно пункту 8 Перечня. Услугополучателю в «личный кабинет» через портал направляется статус о принятии запроса на

государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги. Услугодатель осуществляет регистрацию заявления в день его поступления. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя осуществляет аналогичные процедуры, предусмотренные пунктами 7-11 настоящих правил.

При положительном заключении режимной комиссии услугодатель в течении 1 (одного) рабочего дня переоформляет разрешение либо при отрицательном заключении режимной комиссии в указанные сроки подготавливает и направляет услугополучателю мотивированный отказ в переоформлении разрешения.

33. В случаях, предусмотренных в пунктах 29 и 30 настоящих правил, переоформление разрешения проводится с обязательным указанием сведений о ранее выданном разрешении.

34. Услугодатель отказывает в переоформлении разрешения, инициированном по основаниям, предусмотренным пунктами 29 и 30 настоящих правил, при непредставлении или ненадлежащем оформлении подтверждающих документов.

35. Государственный орган в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты получения вступившего в силу решения суда от услугодателя принимает решение о прекращении действия разрешения, которое оформляется решением руководителя государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения или при его отсутствии - лицом, его замещающим.

36. Основаниями для прекращения действия разрешения являются:

- 1) лишение разрешения;
- 2) отмена разрешительного порядка;
- 3) прекращение деятельности, ликвидация юридического лица;
- 4) добровольное обращение заявителя о прекращении действия разрешения;

5) иные случаи, предусмотренные законами Республики Казахстан.

С момента прекращения действия разрешения не допускается осуществление деятельности по обращению с патогенными биологическими агентами.

**Приложение 1**  
к Правилам выдачи, возобновления действия,  
переоформления, прекращения действия  
разрешений на обращение с патогенными  
биологическими агентами и приложений к ним

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги  
«Выдача разрешения на обращение с патогенными биологическими  
агентами и приложения к нему»**

<p>Наименование государственной услуги: «Выдача разрешения на обращение с патогенными биологическими агентами и приложения к нему».</p> <p>Наименование подвидов государственной услуги: «1. Получение разрешения на обращение с патогенными биологическими агентами I группы патогенности и приложения к нему; 2. Получение разрешения на обращения с патогенными биологическими агентами II группы патогенности приложения к нему; 3. Получение разрешения на обращения с патогенными биологическими агентами III группы патогенности приложения к нему; 4. Получение разрешения на обращения с патогенными биологическими агентами IV группы патогенности приложения к нему».</p>		
1	Наименование услугодателя	Территориальные департаменты Комитета санитарно-эпидемиологического контроля (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	<b>по всем подвидам:</b> через веб-портал «электронного правительства»: <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал)
3	Срок оказания государственной услуги	<b>по всем подвидам:</b> 13 (тринадцать) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	<b>по всем подвидам:</b> электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Разрешение на обращение с патогенными биологическими агентами и приложение к нему для каждого подвида государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.  Форма результата оказания государственной услуги: электронная.  Результат оказания государственной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя направляется и хранится в «личном кабинете» услугополучателя.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается юридическим лицам или их филиалам на бесплатной основе.
7	График работы услугодателя и объемов информации	График работы:  1) услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.  2) портала: круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ). При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Рес-

		публики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания услуги осуществляется следующим рабочим днем.
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугодателя для оказания государственной услуги	<p><b>Для выдачи разрешения по всем подвидам:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. электронная копия санитарно-эпидемиологического заключения, в котором услугодателем планируется осуществлять обращение с патогенными биологическими агентами (при выдаче на бумажном носителе);</li> <li>2. электронная копия пояснительной записки с указанием: <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполняемой номенклатуры исследований по форме согласно приложению 7 к настоящим правилам;</li> <li>- схемы движения (поточности) материала.</li> </ul> </li> </ol> <p>Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или его филиала услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. электронная копия свидетельства о сертификационном курсе по вопросам обращения с патогенными биологическими агентами;</li> <li>4. электронная копия сведений о соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к осуществлению обращения с патогенными биологическими агентами, утверждаемым в соответствии с подпунктом 40-5) статьи 9 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» (далее – квалификационные требования), в зависимости от заявляемой номенклатуры исследований.</li> </ol> <p><b>Для переоформления разрешения по всем подвидам:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. электронная копия пояснительной записки с указанием: <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполняемой номенклатуры исследований по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам;</li> <li>- материальной базы;</li> <li>- схемы движения (поточности) материала;</li> <li>- кадрового состава и профессиональной подготовки персонала.</li> </ul> </li> <li>2. электронная копия свидетельства о сертификационном курсе по вопросам обращения с патогенными биологическими агентами.</li> </ol> <p>Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или его филиала услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) непредставление либо представление недостоверных документов и сведений, необходимых для получения разрешения;</li> <li>2) отсутствие санитарно-эпидемиологического заключения;</li> <li>3) отрицательное заключение режимной комиссии на основании несоответствия квалификационным требованиям.</li> </ol>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе gov.egov.kz.</li> <li>2. Услугодатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</li> <li>3. Услугодатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.</li> <li>4. При оказании государственной услуги через портал доступна версия для слабовидящих.</li> <li>5. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе: gov.egov.kz.</li> </ol>



Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық  
актілердің эталонды бақылау банкі  
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов  
Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні	03.11.2022
Сақтау күні	17.04.2024
Дата редакции	03.11.2022
Дата скачивания	17.04.2024

Единьй контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.
--

**Приложение 2**  
к Правилам выдачи, возобновления действия,  
переоформления, прекращения действия  
разрешений на обращение с патогенными  
биологическими агентами и приложений к ним

**Форма**

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество  
(при его наличии) руководителя

\_\_\_\_\_

наименование государственного органа  
от \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество  
(при его наличии) заявителя

\_\_\_\_\_

бизнес-идентификационный номер

\_\_\_\_\_

адрес заявителя

\_\_\_\_\_

контактный телефон заявителя

**Заявление**

Прошу Вас обследовать и выдать разрешение на обращение с патогенными  
биологическими агентами на \_\_\_\_\_ группу патогенности и приложение к нему  
(указать необходимую группу патогенности I; II; III; IV)

По следующим видам микроорганизмов:

\_\_\_\_\_

(наименование микроорганизмов)

Для проведения: \_\_\_\_\_  
(указать виды работ: научно-исследовательские, экспериментальные, производственные,  
полевые, диагностические)

На объекте \_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения микробиологической лаборатории)

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом  
тайну, содержащихся в информационных системах.

Подпись число, месяц, год

Приложение (копии документов): 1. 2.

**Приложение 3**  
**к Правилам выдачи, возобновления действия,**  
**переоформления, прекращения действия**  
**разрешений на обращение с патогенными**  
**биологическими агентами и приложений к ним**

Форма

**Санитариялық-эпидемиологиялық тексеріп қарау АКТІСІ**  
**АКТ Санитарно-эпидемиологического обследования**

№ \_\_\_\_\_

Мен (Біз)(Мною Нами) \_\_\_\_\_  
лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) (бұдан әрі – Т.А.Ә.),  
(должность фамилия, имя, отчество (при его наличии) (далее – Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қызмет органының атауы,  
наименование органа государственного санитарно-эпидемиологического  
надзора), мыналардың:  
(с участием) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тексеруге қатысқан басқа мамандарды көрсетіңіз (указать других специалистов,  
участвовавших в обследовании) \_\_\_\_\_ қатысуымен  
мамандар болғанда: (в присутствии) \_\_\_\_\_  
лауазымды тұлғаның (должность, Ф.И.О должностного лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ басшысының лауазымы, Т.А.Ә./Ф.И.О. руководителя юридического лица

\_\_\_\_\_ нысанның, заңды тұлғаның (наименование объекта, юридического лица)  
\_\_\_\_\_ тексеру жүргізілді (проведено обследование).  
\_\_\_\_\_ тексеру түрін көрсету

(указать вид обследования)  
(начато) 20\_\_ жылғы (года) «\_\_» \_\_\_\_\_ сағат (часов) \_\_ минутта (минут) басталды.  
Тексеру кезінде мыналар анықталды (при обследовании  
установлено): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Қорытынды (Заключение): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы  
Кодексінің 9-бабының 40-5) тармақшасына сәйкес патогенді биологиялық агенттермен  
жұмыс істеуді жүзеге асыруға қойылатын біліктілік талаптарын бекітілген бұзу тармақтарын  
көрсету (указать пункты нарушения квалификационных требований, предъявляемых к  
осуществлению обращения с патогенными биологическими агентами, утверждаемых  
в соответствии с подпунктом 40-5) статьи 9 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье  
народа и системе здравоохранения»)

\_\_\_\_\_ Қолдары (подписи) \_\_\_\_\_

мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қызмет органының лауазымды тұлғасы  
(должностное лицо государственного органа санитарно-эпидемиологического  
надзора)

\_\_\_\_\_ басқа да қатысқан мамандар, куәгерлер/ участвовавшие  
другие специалисты, свидетели)

Тексеру кезінде болдым және актінің данасын алдым (при обследовании присутствовал, и  
экземпляр акта получил) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
занды тұлға өкілінің немесе жеке кәсіпкердің (должность и Ф.И.О. представителя  
юридического лица или должностного лица или индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
Қол қоюдан бас тарту туралы белгі (отметка об отказе от подписи  
лица)

(окончено) 20 \_\_ жылғы (года) « \_\_ » \_\_\_\_\_ сағат (часов) \_\_ минутта (минут)  
аяқталды.

Акт (акт составлен в) \_\_\_\_\_ данада жасалды (экземплярах) « \_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл (год)

## Приложение 4

к Правилам выдачи, возобновления действия,  
переоформления, прекращения действия  
разрешений на обращение с патогенными  
биологическими агентами и приложений к ним

Форма

### Разрешение на обращение с патогенными биологическими агентами \_\_\_\_ (указывается группа патогенности в соответствии с подвидом государственной услуги)

Выдано

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование микробиологической лаборатории)

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения микробиологической лаборатории)

на проведение: научно-исследовательских, экспериментальных, производственных, полевых,  
диагностических работ

\_\_\_\_\_  нужно подчеркнуть

По видам микроорганизмов согласно приложению к настоящему разрешению.

На основании: заключения комиссии по контролю за соблюдением требований в  
области биологической безопасности (режимной комиссии) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Руководитель Департамента Комитета  
санитарно-эпидемиологического контроля  
Министерства здравоохранения  
Республики Казахстан

Приложение к разрешению  
на обращение с патогенными  
биологическими агентами

Группа микроорганизмов	Видовой состав группы
<b>Возбудители особо опасных инфекций</b>	
Бактерии	
Вирусы	
Хламидии	
Риккетсии	
Токсины	
<b>Возбудители инфекционных заболеваний</b>	
Бактерии	
Вирусы	
Хламидии	
Риккетсии	
Токсины	
Прионы	
Токсины, продуцируемые микроорганизмами	
Грибы	
Эрлихии	
Хламидии	
Простейшие	
Гельминты	
Членистоногие	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Руководитель Департамента Комитета  
санитарно-эпидемиологического контроля  
Министерства здравоохранения  
Республики Казахстан

**Приложение 5**  
к Правилам выдачи, возобновления действия,  
переоформления, прекращения действия  
разрешений на обращение с патогенными  
биологическими агентами и приложений к ним

**Форма**

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество  
(при его наличии) руководителя

\_\_\_\_\_

наименование государственного органа

от \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество  
(при его наличии) заявителя

\_\_\_\_\_

бизнес-идентификационный номер

\_\_\_\_\_

адрес заявителя

\_\_\_\_\_

контактный телефон заявителя

**Заявление**

Прошу переоформить разрешение на обращение с патогенными биологическими агентами и приложение к нему, выданное \_\_\_\_\_

(номер разрешения, дата выдачи, наименование органа, выдавшего разрешение)  
по следующему (следующим) основанию (основаниям):

1) выявление в документе ошибок (опечаток)

\_\_\_\_\_

2) реорганизация услугополучателя

\_\_\_\_\_

3) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения

\_\_\_\_\_

4) изменение наименования юридического лица услугополучателя

\_\_\_\_\_

5) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан

\_\_\_\_\_

(указать норму закона)

**Настоящим подтверждается, что:**

1) все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче разрешения и (или) приложения к нему;

2) заявителю не запрещено судом заниматься данным видом деятельности;

3) все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

4) заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Подпись число, месяц, год

Приложение (копии документов)

**Приложение 6**  
к Правилам выдачи, возобновления действия,  
переоформления, прекращения действия  
разрешений на обращение с патогенными  
биологическими агентами и приложений к ним

**Форма**

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество  
(при его наличии) руководителя

\_\_\_\_\_

наименование государственного органа

от \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество  
(при его наличии) заявителя

\_\_\_\_\_

бизнес-идентификационный номер

\_\_\_\_\_

адрес заявителя

\_\_\_\_\_

контактный телефон заявителя

**Заявление**

Прошу обследовать объект и переоформить разрешение на обращение с патогенными биологическими агентами и приложение к нему, выданное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(номер разрешения, дата выдачи, наименование органа, выдавшего разрешение)  
в дополнение ранее выданного разрешения новыми патогенными биологическими агентами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать наименование патогенного биологического агента)

**Настоящим подтверждается, что:**

1) все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче разрешения и(или) приложения к нему;

2) заявителю не запрещено судом заниматься данным видом деятельности;

3) все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

4) заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Подпись число, месяц, год

Приложение (копии документов при их наличии)

**Приложение 7**  
к Правилам выдачи, возобновления действия,  
переоформления, прекращения действия  
разрешений на обращение с патогенными  
биологическими агентами и приложений к ним

**Форма**

Номенклатура лабораторных исследований			
Объект исследования	Наименование микроорганизмов	Виды исследований	Метод исследования

**Приложение 2**

к приказу

**Приложение 4-1**

к приказу

**Министра здравоохранения****Республики Казахстан**

от 30 декабря 2020 года

№ ҚР ДСМ-336/2020

**Правила оказания государственной услуги «Выдача лицензии на оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции, дератизации в области здравоохранения»****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги «Выдача лицензии на оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции, дератизации в области здравоохранения» (далее – правила) разработаны в соответствии с подпунктом 40-2) статьи 9, подпункта 5) пункта 1 статьи 17 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги «Выдача лицензии на оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции, дератизации в области здравоохранения» (далее – государственная услуга).

2. В настоящих правилах используются следующие понятия:

1) разрешительный контроль – деятельность разрешительных органов, направленная на проверку соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению, а также обеспечение соблюдения лицензиатами и владельцами разрешений второй категории законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях после их выдачи;

2) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

3) веб-портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

4) лицензия – разрешение первой категории, выдаваемое лицензиаром физическому или юридическому лицу, а также филиалу иностранного юридического лица, предметом деятельности которого является оказание финансовых услуг, на осуществление лицензируемого вида деятельности либо подвида лицензируемого вида деятельности, связанного с высоким уровнем опасности;

5) услуги по дезинфекции, дезинсекции, дератизации в области здравоохранения – комплекс услуг по осуществлению дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных мероприятий, а также приготовлению и хранению средств и (или) препаратов дезинфекции, дезинсекции, дератизации;

6) дезинфекция – комплекс специальных мероприятий, направленных на уничтожение возбудителей инфекционных и паразитарных заболеваний во внешней среде;

7) дезинсекция – комплекс профилактических и истребительных мероприятий по уничтожению насекомых и членистоногих в целях защиты от них человека, животных, помещений и территории;

8) дератизация – комплекс профилактических и истребительных мероприятий, направленных на уничтожение или снижение числа грызунов;

9) приготовление средств и (или) препаратов дезинфекции, дезинсекции, дератизации – подготовка рабочих растворов средств и (или) препаратов

дезинфекции, дезинсекции, дератизации, необходимых для осуществления услуг по осуществлению дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных мероприятий;

10) хранение средств и (или) препаратов дезинфекции, дезинсекции, дератизации – содержание средств и (или) препаратов дезинфекции, дезинсекции, дератизации в специально оборудованных объектах (помещениях), соответствующих санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинфекции, дезинсекции и дератизации», утвержденным приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 29 июля 2022 года № ҚР ДСМ-68 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 28977).

3. Государственная услуга оказывается по месту нахождения услугополучателя.

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги «Выдача лицензии на оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции, дератизации в области здравоохранения»**

4. Государственная услуга «Выдача лицензии на оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции, дератизации в области здравоохранения» (далее – государственная услуга) оказывается территориальными департаментами Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – услугодатель) через веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – портал).

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания государственной услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача лицензии на оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции, дератизации в области здравоохранения» (далее – Перечень) согласно приложению 1 к настоящим правилам.

Для получения лицензии на оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции, дератизации в области здравоохранения (далее – лицензия) физическое лицо,

зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическое лицо (далее – услугополучатель), направляет услугодателю через портал заявление по форме, утвержденной приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 января 2015 года № 3 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10195) (далее – приказ № 3). Услугополучателю в «личный кабинет» через портал направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

6. Услугодатель осуществляет регистрацию заявления в день его поступления. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

7. Услугодатель при наличии в соответствующих государственных информационных системах сведений о соответствии услугополучателя квалификационным требованиям к лицензируемому виду деятельности на оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции, дератизации в области здравоохранения, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 сентября 2022 года № ҚР ДСМ-101 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 29825) (далее – квалификационные требования), получает их через шлюз «электронного правительства» (далее – ШЭП) и из сервиса цифровых документов.

8. Полнота представленных документов и сведений, указанных в пункте 8 Перечня, в том числе наличие сведений, указанных в пункте 7 настоящих правил, проверяется услугодателем в течении 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов.

9. При представлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия сотрудник ответственного структурного подразделения в сроки, указанные в пункте 8 настоящих правил, готовит и направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, подписанный ЭЦП руководителя услугодателя, направляется услугополучателю в форме электронного документа.

10. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов, ответственный сотрудник, в том числе с привлечением сотрудников территориальных подразделений услугодателя, в течении 9 (девяти) рабочих дней с момента истечения сроков, предусмотренных пунктом 8 настоящих правил:

- осуществляет экспертизу представленных документов и сведений на соответствие квалификационным требованиям;

- проводит разрешительный контроль (до выдачи лицензии) административно-бытовых и производственных помещений (специально оборудованные для приготовления и (или) расфасовки приманок, ловушек, рабочих растворов с использованием средств и (или) препаратов дезинфекции, дезинсекции, дератизации), объекта хранения средств и (или) препаратов дезинфекции, дезинсекции, дератизации (далее – объекты разрешительного контроля) на соответствие квалификационным требованиям, по результатам которого оформляется заключение разрешительного контроля по форме согласно приложению 2 к настоящим правилам.

11. Разрешительный контроль осуществляется в форме проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан.

В ходе разрешительного контроля (во время посещения объектов разрешительного контроля) услугодателем проверяется соответствие услугополучателя квалификационным требованиям, в том числе по представленным документам и сведениям, согласно пункту 8 Перечня.

12. При соответствии представленных документов и сведений квалификационным требованиям, а также положительного заключения разрешительного контроля, услугодатель в течении 1 (одного) рабочего дня с момента завершения процедур, предусмотренных пунктом 10 настоящих правил, оформляет и выдает лицензию по форме, утвержденной приказом № 3.

При несоответствии представленных документов и сведений, объекта разрешительного контроля квалификационным требованиям, услугодатель в течении 1 (одного) рабочего дня подготавливает и направляет уведомление услугополучателя о мотивированном отказе в оказании государственной услуги, а

также о возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление направляется должностным лицом услугодателя не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания услуги. Услугополучатель вправе предоставить или высказать возражение к предварительному решению услугодателя в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления.

По результатам проведения заслушивания услугодатель оформляет и выдает лицензию либо направляет мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

13. Результатом оказания государственной услуги является лицензия либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги, который оформляется в электронной форме, удостоверяется ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, направляется на портал и хранится в «личном кабинете» услугополучателя.

14. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

15. Порядок и условия переоформления лицензии, осуществления разрешительного контроля, приостановления, возобновления и прекращения действия лицензии на оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции, дератизации в области здравоохранения предусмотрено Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях».

При переоформлении лицензии услугополучатель направляет услугодателю через портал заявление по форме, утвержденной приказом № 3, и документы согласно пункту 8 Перечня. Услугополучателю в «личный кабинет» через портал направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги. Услугодатель осуществляет регистрацию заявления в день его поступления. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Услугодатель в течении 3 (трех) рабочих дней рассматривает представленные услугополучателем документы и переоформляет лицензию либо в указанные сроки подготавливает и направляет услугополучателю мотивированный отказ в переоформлении лицензии.

16. Жалоба на решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования получают по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

Рассмотрение жалобы в досудебном порядке по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю, чье решение, действие (бездействие) обжалуется.

Услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Если иное не предусмотрено законом, то обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

**Приложение 1 к Правилам  
 оказания государственной услуги  
 «Выдача лицензии на оказание  
 услуг по дезинфекции, дезинсекции,  
 дератизации в области  
 здравоохранения»**

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги  
 «Выдача лицензии на оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции,  
 дератизации в области здравоохранения»**

1	Наименование услугодателя	Территориальные департаменты Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги	веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz (далее - Портал)
3	Срок оказания государственной услуги	при выдаче лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней; при переоформлении лицензии – 3 (три) рабочих дня.
4	Форма оказания	электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	лицензия на оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции, дератизации в области здравоохранения либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги
6	Размер оплаты	Платно, в соответствии со статьей 554 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)»
7	График работы услугодателя и объектов информации	1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней; 2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	1) для получения лицензии: - заявление по форме, утвержденной приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 января 2015 года № 3 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10195) (далее - приказ № 3); - форма сведений о соответствии квалификационным требованиям к лицензируемому виду деятельности на оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции, дератизации в области здравоохранения, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 сентября 2022 года № ҚР ДСМ-101 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 29825) (далее – квалификационные требования); - электронная копия санитарно-эпидемиологического заключения на административно - бытовые и производственные помещения (специально оборудованные для приготовления и (или) расфасовки приманок, ловушек, рабочих растворов с использованием средств и (или) препаратов дезинфекции, дезинсекции, дератизации), а также объект хранения средств и (или) препаратов дезинфекции, дезинсекции, дератизации, при отсутствии сведений в ШЭП; - электронная копия диплома о высшем и (или) техническом и профессиональном (среднее специальное, среднее профессиональное) медицинском образовании санитарно-эпидемиологического профиля (для инструкторов-дезинфекторов услугополучателя, окончивших обучение до 2015 года);

		<p>- электронная копия свидетельства о сертификационном курсе по вопросам дезинфекции, дезинсекции, дератизации в области здравоохранения (для дезинфекторов и инструкторов-дезинфекторов услугополучателя);</p> <p>2) при переоформлении лицензии:</p> <p>- заявление по форме, утвержденной приказом № 3;</p> <p>- электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;</p> <p>2) не внесен лицензионный сбор;</p> <p>3) заявитель не соответствует квалификационным требованиям;</p> <p>4) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;</p> <p>5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать заявителю-должнику лицензию;</p> <p>6) установлена недостоверность документов, представленных заявителем для получения лицензии, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.</p>
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>1. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе gov.egov.kz.</p> <p>2. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>3. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.</p> <p>4. При оказании государственной услуги через портал доступна версия для слабовидящих.</p> <p>5. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе: gov.egov.kz.</p> <p>Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p>

Приложение 2 к Правилам  
оказания государственной услуги  
«Выдача лицензии на оказание  
услуг по дезинфекции, дезинсекции,  
дератизации в области  
здравоохранения»

Форма

**Заключение разрешительного контроля**

Наименование услугодателя: \_\_\_\_\_

Данные специалиста, проводившего разрешительный контроль:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Данные объекта контроля:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения, бизнес идентификационный код или индивидуальный  
идентификационный код, уполномоченное лицо услугополучателя)

Информация по всем пунктам квалификационных требований к  
лицензируемому виду деятельности на оказание услуг по дезинфекции,  
дезинсекции, дератизации в области здравоохранения, утвержденным приказом  
исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от  
23 сентября 2022 года № ҚР ДСМ-101 (зарегистрирован в Реестре  
государственной регистрации нормативных правовых актов за № 29825) (далее -  
квалификационные требования):

**Заключение разрешительного контроля:** соответствует /не соответствует  
квалификационным требованиям

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество  
(при его наличии))